

**Принято:**

Общим собранием  
работников  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 26.03.2021г. № 3

**Согласовано:**

Управляющим советом  
ГБДОУ детского сада № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 25.03. 2021г. № 4

**Утверждено:**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детским садом № 92  
Невского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ от 26.03.2021г. № 15/1

**ПОЛОЖЕНИЕ****Об Общем собрании работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 92 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №92 комбинированного вида Невского района Санкт – Петербурга (далее – Образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 ст. 26), Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге", Приказом МинобрНауки Российской Федерации 17.10.2013 г. № 1155 об утверждении ФГОС дошкольного образования, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решение Общего собрания Образовательного учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязаны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собрание и принимаются на заседании Управляющего совета.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Функции**

2.1. Рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения.

2.2. Утверждение ежегодных отчетов о поступлениях и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, отчетов о результатах самообследования.

2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

2.4. Принятие правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка пребывания воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

2.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.6. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

2.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательного учреждения, его коллегиальными органами управления.

### **3. Права**

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. Участвовать в управлении Образовательного учреждения.

3.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной, муниципальной власти.

3.2. Каждый член общего собрания имеет право:

3.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса касающегося деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

4.4.1. Организует деятельность Общего собрания.

4.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения.

4.4.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.4.4. Определяет повестку дня.

4.4.5. Контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

### **5. Взаимосвязь с другими органами коллегиального управления**

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами коллегиального управления Образовательного учреждения - Педагогическим советом, Управляющим советом:

5.1.1. Через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета Образовательного учреждения;

5.1.2. Представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету Образовательного учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;

5.1.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета Образовательного учреждения.

5.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников Общее собрание представляет на ознакомление Совету родителей локальные нормативные акты

Образовательного учреждения, затрагивающие права и законные интересы воспитанников.

## **6. Ответственность**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседание Общего собрания оформляется протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- Приглашенные (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передается в архив).